

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験		
1	133	Aランク (高裁)	上級看護師、准看護師（管理職的役割を担う） ・後輩および看護学生に対する指導 ・緊急事態に対する適切な対応 ・看護上の問題点のアセスメント ・理念をふまえた部署の目標達成に向けた活動 ・医療情報の規定に基づいた、個人情報の取り扱い・守秘義務について指導	1,655	～ 331	1,986	≧	1,986	10年
		Bランク (高裁)	中級看護師、准看護師（リーダー的役割を担う） ・全体像を把握するために必要な情報収集 ・患者と家族のニーズに合わせた看護実績の提供と評価 ・情報の整理とアセスメント ・看護師の役割と責任を果たす（状況に応じたリーダーシップ） ・備品、物品の不備・故障に対応	1,335	～ 267	1,602		1,602	3年
		Cランク (高裁)	初級看護師、准看護師 ・医師や上長の指示に従い、血圧・体温・脈拍などの測定、点滴、注射・採血、食事介助、排せつ介助、入浴介助、体位変換、手術の補助、夜勤巡回、患者さんの移送、カルテの記載、カンファレンスへ参加 ・その他定型的な看護業務	1,013	～ 202	1,215		1,215	0年
2	161	Aランク (高裁)	上級福祉相談、相談指導員（管理職的役割を担う） ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,506	～ 301	1,807	≧	1,807	10年
		Bランク (高裁)	中級福祉相談、相談指導員（リーダー的役割を担う） ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,215	～ 243	1,458		1,458	3年
		Cランク (高裁)	初級福祉相談、相談指導員 ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	921	～ 184	1,105		1,105	0年
3	251	Aランク (高裁)	上級総務事務（管理職的役割を担う） ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,397	～ 279	1,676	≧	1,676	10年
		Bランク (高裁)	中級総務事務（リーダー的役割を担う） ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,127	～ 225	1,352		1,352	3年
		Cランク (高裁)	初級総務事務 ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	855	～ 171	1,026		1,026	0年

4	257	Aランク (平)	上級総合事務（管理職的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> 人材の活用と育成 新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 担当業務の具体的な計画の立案 部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進 	1,348	~	270	1,618	≧	1,618	10年
		Bランク (平)	中級総合事務（リーダー的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> スタッフへの業務手順や作業方法の指導 優先順位を判断した業務指示 突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握 	1,088	~	217	1,305		1,305	3年
		Cランク (平)	初級総合事務 <ul style="list-style-type: none"> 一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する 適切かつ正確な電話対応・来客対応 定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） 上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談 	849	~	140	989		989	0年
5	271	Aランク (高裁)	上級生産現場事務員（管理職的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> 人材の活用と育成 新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 担当業務の具体的な計画の立案 部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進 	1,460	~	291	1,751	≧	1,751	10年
		Bランク (高裁)	中級生産現場事務員（リーダー的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> スタッフへの業務手順や作業方法の指導 優先順位を判断した業務指示 突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握 	1,177	~	235	1,412		1,412	3年
		Cランク (高裁)	初級生産現場事務員 <ul style="list-style-type: none"> 一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する 適切かつ正確な電話対応・来客対応 定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） 上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談 	893	~	178	1,071		1,071	0年
6	272	Aランク (高裁)	上級出荷・受荷係事務員（管理職的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> 人材の活用と育成 新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 担当業務の具体的な計画の立案 部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進 	1,373	~	275	1,648	≧	1,648	10年
		Bランク (高裁)	中級出荷・受荷係事務員（リーダー的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> スタッフへの業務手順や作業方法の指導 優先順位を判断した業務指示 突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握 	1,108	~	222	1,330		1,330	3年
		Cランク (高裁)	初級出荷・受荷係事務員 <ul style="list-style-type: none"> 一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する 適切かつ正確な電話対応・来客対応 定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） 上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談 	850	~	159	1,009		1,009	0年
7	409	Aランク (郡山)	上級その他の接客・給仕の職業（管理職的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> 中規模組織の責任者として、部門方針に従った運営計画を立案 他部門の役職者やリーダーとコミュニケーションを図り、協力関係を構築 業務改善策の実効性の評価と改善 部下のクレームやトラブル処理に対する判断 	1,585	~	322	1,907	≧	1,907	10年
		Bランク (郡山)	中級その他の接客・給仕の職業（リーダー的役割を担う） <ul style="list-style-type: none"> グループやチームのリーダーとしての積極的なコミュニケーションと協力的な職場環境作り マニュアル記載内容の改善 OJT計画、OFF-JT計画の作成支援 チーム内の業務全般に関し、トラブルを未然に防止するための提案や取組 	1,280	~	259	1,539		1,539	3年
		Cランク (郡山)	初級その他の接客・給仕の職業 <ul style="list-style-type: none"> 接客マニュアルや上司の指示、決められたルールに忠実に従い担当業務を遂行する 上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談 接客マニュアルの活用・運営 適切な身だしなみや丁寧な言葉づかいでの接客 	970	~	196	1,166		1,166	0年

8	528	Aランク (高裁)	<p>上級数値制御金属工作機械工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行 	1,376	~	275	1,651	≧	1,651	10年
		Bランク (高裁)	<p>中級数値制御金属工作機械工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する 	1,110	~	222	1,332		1,332	3年
		Cランク (高裁)	<p>初級数値制御金属工作機械工</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 	850	~	161	1,011		1,011	0年
9	536	Aランク (平)	<p>上級金属製品製造工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行 	1,417	~	283	1,700	≧	1,700	10年
		Bランク (平)	<p>中級金属製品製造工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する 	1,143	~	229	1,372		1,372	3年
		Cランク (平)	<p>初級金属製品製造工</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 	867	~	173	1,040		1,040	0年
10	536	Aランク (高裁)	<p>上級金属製品製造工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行 	1,365	~	273	1,638	≧	1,638	10年
		Bランク (高裁)	<p>中級金属製品製造工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する 	1,102	~	220	1,322		1,322	3年
		Cランク (高裁)	<p>初級金属製品製造工</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 	850	~	152	1,002		1,002	0年
11	537	Aランク (高裁)	<p>上級金属溶接・溶断工</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行 	1,440	~	288	1,728	≧	1,728	10年
		Bランク (高裁)	<p>中級金属溶接・溶断工</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する 	1,163	~	232	1,395		1,395	3年
		Cランク (高裁)	<p>初級金属溶接・溶断工</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解 	881	~	176	1,057		1,057	0年

12	537	Aランク (佐賀)	<u>上級金属溶接・溶断工</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,395	～	280	1,675	≧	1,675	10年
		Bランク (佐賀)	<u>中級金属溶接・溶断工</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教える育成する	1,122	～	230	1,352		1,352	3年
		Cランク (佐賀)	<u>初級金属溶接・溶断工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	854	～	170	1,024		1,024	0年
13	541	Aランク (平)	<u>上級化学製品製造工（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,417	～	283	1,700	≧	1,700	10年
		Bランク (平)	<u>中級化学製品製造工（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教える育成する	1,143	～	229	1,372		1,372	3年
		Cランク (平)	<u>初級化学製品製造工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	908	～	132	1,040		1,040	0年
14	561	Aランク (平)	<u>上級木製製品製造工（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,353	～	270	1,623	≧	1,623	10年
		Bランク (平)	<u>中級木製製品製造工（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教える育成する	1,092	～	218	1,310		1,310	3年
		Cランク (平)	<u>初級木製製品製造工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	143	993		993	0年
15	562	Aランク (平)	<u>上級パルプ・紙・紙製品製造工（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,348	～	270	1,618	≧	1,618	10年
		Bランク (平)	<u>中級パルプ・紙・紙製品製造工（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教える育成する	1,088	～	217	1,305		1,305	3年
		Cランク (平)	<u>初級パルプ・紙・紙製品製造工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	139	989		989	0年

16	565	Aランク (平)	上級プラスチック製品製造工（管理職的役割を担う） ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,380	~	276	1,656	≧	1,656	10年
		Bランク (平)	中級プラスチック製品製造工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,114	~	223	1,337		1,337	3年
		Cランク (平)	初級プラスチック製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	~	164	1,014		1,014	0年
17	569	Aランク (平)	上級その他の製品製造等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,374	~	275	1,649	≧	1,649	10年
		Bランク (平)	中級その他の製品製造等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,108	~	222	1,330		1,330	3年
		Cランク (平)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	~	159	1,009		1,009	0年
18	569	Aランク (高裁)	上級その他の製品製造等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,323	~	265	1,588	≧	1,588	10年
		Bランク (高裁)	中級その他の製品製造等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,068	~	214	1,282		1,282	3年
		Cランク (高裁)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	~	123	973		973	0年
19	569	Aランク (日立)	上級その他の製品製造等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,418	~	284	1,702	≧	1,702	10年
		Bランク (日立)	中級その他の製品製造等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,144	~	229	1,373		1,373	3年
		Cランク (日立)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	868	~	173	1,041		1,041	0年

20	569	Aランク (佐賀)	上級その他の製品製造等 （管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,370	～	279	1,649	≧	1,649	10年
		Bランク (佐賀)	中級その他の製品製造等 （リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,105	～	225	1,330		1,330	3年
		Cランク (佐賀)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	860	～	149	1,009		1,009	0年
21	571	Aランク (高萩)	上級一般機械器具組立工 （管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,418	～	284	1,702	≧	1,702	10年
		Bランク (高萩)	中級一般機械器具組立工 （リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,144	～	229	1,373		1,373	3年
		Cランク (高萩)	初級一般機械器具組立工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	868	～	173	1,041		1,041	0年
22	583	Aランク (平)	上級電子機器部品組立工 （管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,299	～	260	1,559	≧	1,559	10年
		Bランク (平)	中級電子機器部品組立工 （リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,048	～	209	1,257		1,257	3年
		Cランク (平)	初級電子機器部品組立工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	103	953		953	0年
23	599	Aランク (高萩)	上級その他の機械組立の職業 （管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,371	～	274	1,645	≧	1,645	10年
		Bランク (高萩)	中級その他の機械組立の職業 （リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,107	～	221	1,328		1,328	3年
		Cランク (高萩)	初級その他の機械組立の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	156	1,006		1,006	0年

24	599	Aランク (日立)	上級その他の機械組立の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,468	～	294	1,762	≧	1,762	10年
		Bランク (日立)	中級その他の機械組立の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,185	～	237	1,422		1,422	3年
		Cランク (日立)	初級その他の機械組立の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	898	～	179	1,077		1,077	0年
25	629	Aランク (平)	上級その他の製品検査の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,362	～	272	1,634	≧	1,634	10年
		Bランク (平)	中級その他の製品検査の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,098	～	220	1,318		1,318	3年
		Cランク (平)	初級その他の製品検査の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	150	1,000		1,000	0年
26	629	Aランク (高萩)	上級その他の製品検査の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,313	～	262	1,575	≧	1,575	10年
		Bランク (高萩)	中級その他の製品検査の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,058	～	212	1,270		1,270	3年
		Cランク (高萩)	初級その他の製品検査の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	113	963		963	0年
27	649	Aランク (平)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,433	～	287	1,720	≧	1,720	10年
		Bランク (平)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,157	～	231	1,388		1,388	3年
		Cランク (平)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	877	～	175	1,052		1,052	0年

28	649	Aランク (高裁)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,381	~	276	1,657	≧	1,657	10年
		Bランク (高裁)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,114	~	223	1,337		1,337	3年
		Cランク (高裁)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	~	164	1,014		1,014	0年
29	649	Aランク (佐賀)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,430	~	290	1,720	≧	1,720	10年
		Bランク (佐賀)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,158	~	230	1,388		1,388	3年
		Cランク (佐賀)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	875	~	177	1,052		1,052	0年
30	754	Aランク (高裁)	上級倉庫作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,408	~	281	1,689	≧	1,689	10年
		Bランク (高裁)	中級倉庫作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,135	~	227	1,362		1,362	3年
		Cランク (高裁)	初級倉庫作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	860	~	173	1,033		1,033	0年
31	756	Aランク (平)	上級荷造作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,368	~	274	1,642	≧	1,642	10年
		Bランク (平)	中級荷造作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,104	~	221	1,325		1,325	3年
		Cランク (平)	初級荷造作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	850	~	154	1,004		1,004	0年

32	761	Aランク (高裁)	上級ビル・建物清掃員（管理職的役割を担う） ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,278	～	256	1,534	≧	1,534	10年
		Bランク (高裁)	中級ビル・建物清掃員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,032	～	206	1,238		1,238	3年
		Cランク (高裁)	初級ビル・建物清掃員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・マナー・基本ルールの順守 ・清掃箇所の時間配分を適切に判断 ・必要に応じた消耗品の補給	850	～	89	939		939	0年
33	771	Aランク (高裁)	上級製品包装作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,238	～	248	1,486	≧	1,486	10年
		Bランク (高裁)	中級製品包装作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,000	～	199	1,199		1,199	3年
		Cランク (高裁)	初級製品包装作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	850	～	59	909		909	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額 追加

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験
1	257	上級総合事務（管理職的役割を担う） ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,348	～ 270	1,618	1,618	10年
		中級総合事務（リーダー的役割を担う） ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,088	～ 217	1,305	1,305	3年
		初級総合事務 ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	849	～ 140	989	989	0年

（備考）

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。