

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験		
1	133	Aランク (いわき)	上級看護師、准看護師（管理職的役割を担う） ・後輩および看護学生に対する指導 ・緊急事態に対する適切な対応 ・看護上の問題点のアセスメント ・理念をふまえた部署の目標達成に向けた活動 ・医療情報の規定に基づいた、個人情報取り扱い・守秘義務について指導	1,622	～ 325	1,947	≧	1,947	10年
		Bランク (いわき)	中級看護師、准看護師（リーダー的役割を担う） ・全体像を把握するために必要な情報収集 ・患者と家族のニーズに合わせた看護実績の提供と評価 ・情報の整理とアセスメント ・看護師の役割と責任を果たす（状況に応じたリーダーシップ） ・備品、物品の不備・故障に対応	1,383	～ 277	1,660		1,660	3年
		Cランク (いわき)	初級看護師、准看護師 ・医師や上長の指示に従い、血圧・体温・脈拍などの測定、点滴、注射・採血、食事介助、排せつ介助、入浴介助、体位変換、手術の補助、夜勤巡回、患者さんの移送、カルテの記載、カンファレンスへ参加 ・その他定型的な看護業務	1,074	～ 215	1,289		1,289	0年
2	161	Aランク (いわき)	上級福祉相談、指導専門員（管理職的役割を担う） ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,469	～ 294	1,763	≧	1,763	10年
		Bランク (いわき)	中級福祉相談、指導専門員（リーダー的役割を担う） ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,252	～ 251	1,503		1,503	3年
		Cランク (いわき)	初級福祉相談、指導専門員 ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	973	～ 195	1,168		1,168	0年
3	251	Aランク (いわき)	上級総務事務員（管理職的役割を担う） ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,373	～ 275	1,648	≧	1,648	10年
		Bランク (いわき)	中級総務事務員（リーダー的役割を担う） ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,170	～ 234	1,404		1,404	3年
		Cランク (いわき)	初級総務事務員 ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	908	～ 182	1,090		1,090	0年
4	254	Aランク (いわき)	受付・案内事務員（管理職的役割を担う） ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,337	～ 267	1,604	≧	1,604	10年
		Bランク (いわき)	中級受付・案内事務員（リーダー的役割を担う） ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,140	～ 228	1,368		1,368	3年
		Cランク (いわき)	初級受付・案内事務員 ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～ 183	1,063		1,063	0年

5	257	Aランク (いわき)	<b>上級総合事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,280	～	256	1,536	≡	1,536	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級総合事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,059	～	251	1,310		1,310	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級総合事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～	137	1,017		1,017	0年
6	258	Aランク (いわき)	<b>上級医療・介護事務員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,227	～	245	1,472	≡	1,472	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級医療・介護事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,047	～	209	1,256		1,256	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級医療・介護事務員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	880	～	95	975		975	0年
7	263	Aランク (いわき)	<b>上級経理事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,437	～	288	1,725	≡	1,725	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級経理事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,226	～	245	1,471		1,471	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級経理事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	952	～	190	1,142		1,142	0年
8	271	Aランク (いわき)	<b>上級生産現場事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,450	～	290	1,740	≡	1,740	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級生産現場事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,235	～	247	1,482		1,482	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級生産現場事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	960	～	192	1,152		1,152	0年

9	272	Aランク (いわき)	<p>上級出荷・受荷係事務員（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材の活用と育成</li> <li>・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応</li> <li>・担当業務の具体的な計画の立案</li> <li>・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進</li> </ul>	1,377	～	275	1,652	≒	1,652	10年
		Bランク (いわき)	<p>中級出荷・受荷係事務員（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフへの業務手順や作業方法の指導</li> <li>・優先順位を判断した業務指示</li> <li>・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行</li> <li>・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握</li> </ul>	1,173	～	235	1,408		1,408	3年
		Cランク (いわき)	<p>初級出荷・受荷係事務員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する</li> <li>・適切かつ正確な電話対応・来客対応</li> <li>・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作）</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> </ul>	911	～	182	1,093		1,093	0年
10	409	Aランク (いわき)	<p>上級その他の接客・給仕の職業（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中規模組織の責任者として、部門方針に従った運営計画を立案</li> <li>・他部門の役職者やリーダーとコミュニケーションを図り、協力関係を構築</li> <li>・業務改善策の実効性の評価と改善</li> <li>・部下のクレームやトラブル処理に対する判断</li> </ul>	1,421	～	284	1,705	≒	1,705	10年
		Bランク (いわき)	<p>中級その他の接客・給仕の職業（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループやチームのリーダーとしての積極的なコミュニケーションと協力的な職場環境作り</li> <li>・マニュアル記載内容の改善</li> <li>・OJT計画、OFF-JT計画の作成支援</li> <li>・チーム内の業務全般に関し、トラブルを未然に防止するための提案や取組</li> </ul>	1,212	～	242	1,454		1,454	3年
		Cランク (いわき)	<p>初級その他の接客・給仕の職業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・接客マニュアルや上司の指示、決められたルールに忠実に従い担当業務を遂行する</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> <li>・接客マニュアルの活用・運営</li> <li>・適切な身だしなみや丁寧な言葉づかいでの接客</li> </ul>	941	～	188	1,129		1,129	0年
11	528	Aランク (いわき)	<p>上級数値制御金属工作機械工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,360	～	272	1,632	≒	1,632	10年
		Bランク (いわき)	<p>中級数値制御金属工作機械工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,159	～	232	1,391		1,391	3年
		Cランク (いわき)	<p>初級数値制御金属工作機械工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	901	～	180	1,081		1,081	0年
12	534	Aランク (いわき)	<p>上級めっき工、金属研磨工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,334	～	267	1,601	≒	1,601	10年
		Bランク (いわき)	<p>中級めっき工、金属研磨工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,137	～	227	1,364		1,364	3年
		Cランク (いわき)	<p>初級めっき工、金属研磨工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	882	～	177	1,059		1,059	0年

13	536	Aランク (いわき)	上級金属製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,357	～	271	1,628	≡	1,628	10年
		Bランク (いわき)	中級金属製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,156	～	231	1,387		1,387	3年
		Cランク (いわき)	初級金属製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	907	～	170	1,077		1,077	0年
14	537	Aランク (いわき)	上級金属溶接・溶断工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,437	～	287	1,724	≡	1,724	10年
		Bランク (いわき)	中級金属溶接・溶断工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,225	～	245	1,470		1,470	3年
		Cランク (いわき)	初級金属溶接・溶断工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械、器具、工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	951	～	190	1,141		1,141	0年
15	539	Aランク (いわき)	上級その他の金属材料製造等 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,387	～	277	1,664	≡	1,664	10年
		Bランク (いわき)	中級その他の金属材料製造等 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,182	～	236	1,418		1,418	3年
		Cランク (いわき)	初級その他の金属材料製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械、器具、工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	918	～	184	1,102		1,102	0年
16	541	Aランク (いわき)	上級化学製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,347	～	270	1,617	≡	1,617	10年
		Bランク (いわき)	中級化学製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,148	～	230	1,378		1,378	3年
		Cランク (いわき)	初級化学製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	892	～	178	1,070		1,070	0年

17	561	Aランク (いわき)	上級木製製品製造工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,295	～	259	1,554	≡	1,554	10年
		Bランク (いわき)	中級木製製品製造工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,106	～	221	1,327		1,327	3年
		Cランク (いわき)	初級木製製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	150	1,030		1,030	0年
18	562	Aランク (いわき)	上級パルプ・紙・紙製品製造工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,301	～	260	1,561	≡	1,561	10年
		Bランク (いわき)	中級パルプ・紙・紙製品製造工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,109	～	222	1,331		1,331	3年
		Cランク (いわき)	初級パルプ・紙・紙製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	154	1,034		1,034	0年
19	565	Aランク (いわき)	上級プラスチック製品製造工（管理職的役割を担う） ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,319	～	264	1,583	≡	1,583	10年
		Bランク (いわき)	中級プラスチック製品製造工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,124	～	225	1,349		1,349	3年
		Cランク (いわき)	初級プラスチック製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	168	1,048		1,048	0年
20	569	Aランク (いわき)	上級その他の製品製造等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,327	～	265	1,592	≡	1,592	10年
		Bランク (いわき)	中級その他の製品製造等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,131	～	226	1,357		1,357	3年
		Cランク (いわき)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	173	1,053		1,053	0年

21	571	Aランク (いわき)	<p><b>上級一般機械器具組立工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,426	～	285	1,711	≒	1,711	10年
		Bランク (いわき)	<p><b>中級一般機械器具組立工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,217	～	243	1,460		1,460	3年
		Cランク (いわき)	<p><b>初級一般機械器具組立工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	945	～	189	1,134		1,134	0年
22	575	Aランク (いわき)	<p><b>上級電子機械器具組立工等（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,268	～	254	1,522	≒	1,522	10年
		Bランク (いわき)	<p><b>中級電子機械器具組立工等（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,081	～	216	1,297		1,297	3年
		Cランク (いわき)	<p><b>初級電子機械器具組立工等</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	127	1,007		1,007	0年
23	576	Aランク (いわき)	<p><b>上級半導体製品製造工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,302	～	261	1,563	≒	1,563	10年
		Bランク (いわき)	<p><b>中級半導体製品製造工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,110	～	222	1,332		1,332	3年
		Cランク (いわき)	<p><b>初級半導体製品製造工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	154	1,034		1,034	0年
24	577	Aランク (いわき)	<p><b>上級電球・電子管組立工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,277	～	256	1,533	≒	1,533	10年
		Bランク (いわき)	<p><b>中級電球・電子管組立工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,088	～	218	1,306		1,306	3年
		Cランク (いわき)	<p><b>初級電球・電子管組立工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	135	1,015		1,015	0年

25	583	Aランク (いわき)	<b>上級電子機器部品組立工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,239	～	248	1,487	≡	1,487	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級電子機器部品組立工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,057	～	211	1,268		1,268	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級電子機器部品組立工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	104	984		984	0年
26	584	Aランク (いわき)	<b>上級自動車組立工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,332	～	266	1,598	≡	1,598	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級自動車組立工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,135	～	227	1,362		1,362	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級自動車組立工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	881	～	176	1,057		1,057	0年
27	599	Aランク (いわき)	<b>上級その他の機械組立の職業（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,366	～	273	1,639	≡	1,639	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級その他の機械組立の職業（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,165	～	233	1,398		1,398	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級その他の機械組立の職業</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	905	～	181	1,086		1,086	0年
28	622	Aランク (いわき)	<b>上級窯業製品検査工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,421	～	284	1,705	≡	1,705	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級窯業製品検査工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,212	～	242	1,454		1,454	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級窯業製品検査工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	941	～	188	1,129		1,129	0年

29	626	Aランク (いわき)	上級木製製品・バルブ検査工等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,238	～	248	1,486	≡	1,486	10年
		Bランク (いわき)	中級木製製品・バルブ検査工等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,055	～	211	1,266		1,266	3年
		Cランク (いわき)	初級木製製品・バルブ検査工等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	103	983		983	0年
30	627	Aランク (いわき)	上級印刷・製本検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,251	～	250	1,501	≡	1,501	10年
		Bランク (いわき)	中級印刷・製本検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,067	～	214	1,281		1,281	3年
		Cランク (いわき)	初級印刷・製本検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	115	995		995	0年
31	629	Aランク (いわき)	上級その他の製品検査の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,319	～	264	1,583	≡	1,583	10年
		Bランク (いわき)	中級その他の製品検査の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,124	～	225	1,349		1,349	3年
		Cランク (いわき)	初級その他の製品検査の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	168	1,048		1,048	0年
32	632	Aランク (いわき)	上級電気機械器具検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,307	～	262	1,569	≡	1,569	10年
		Bランク (いわき)	中級電気機械器具検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,116	～	223	1,339		1,339	3年
		Cランク (いわき)	初級電気機械器具検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	159	1,039		1,039	0年



33	649	Aランク (いわき)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,387	～	277	1,664	≡	1,664	10年
		Bランク (いわき)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,182	～	236	1,418		1,418	3年
		Cランク (いわき)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	918	～	184	1,102		1,102	0年
34	684	Aランク (いわき)	上級フォークリフト運転作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,416	～	283	1,699	≡	1,699	10年
		Bランク (いわき)	中級フォークリフト運転作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,206	～	241	1,447		1,447	3年
		Cランク (いわき)	初級フォークリフト運転作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	937	～	187	1,124		1,124	0年
35	695	Aランク (いわき)	上級建設機械運転工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,640	～	328	1,968	≡	1,968	10年
		Bランク (いわき)	中級建設機械運転工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,398	～	280	1,678		1,678	3年
		Cランク (いわき)	初級建設機械運転工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	1,086	～	217	1,303		1,303	0年
36	754	Aランク (いわき)	上級倉庫作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,389	～	278	1,667	≡	1,667	10年
		Bランク (いわき)	中級倉庫作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,184	～	237	1,421		1,421	3年
		Cランク (いわき)	初級倉庫作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	919	～	184	1,103		1,103	0年

37	755	Aランク (いわき)	<b>上級配達員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,448	～	290	1,738	≡	1,738	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級配達員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,234	～	247	1,481		1,481	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級配達員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	959	～	192	1,151		1,151	0年
38	756	Aランク (いわき)	<b>上級荷造作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,307	～	262	1,569	≡	1,569	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級荷造作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,116	～	223	1,339		1,339	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級荷造作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	880	～	159	1,039		1,039	0年
39	761	Aランク (いわき)	<b>上級ビル・建物清掃員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,279	～	256	1,535	≡	1,535	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級ビル・建物清掃員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,092	～	218	1,310		1,310	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級ビル・建物清掃員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・マナー・基本ルールの順守 ・清掃箇所の時間配分を適切に判断 ・必要に応じた消耗品の補給	880	～	137	1,017		1,017	0年
40	771	Aランク (いわき)	<b>上級製品包装作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,238	～	248	1,486	≡	1,486	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級製品包装作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,055	～	211	1,266		1,266	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級製品包装作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	103	983		983	0年

41	782	Aランク (いわき)	<b>上級軽作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,372	～	274	1,646	≧	1,646	10年
		Bランク (いわき)	<b>中級軽作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,169	～	234	1,403		1,403	3年
		Cランク (いわき)	<b>初級軽作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	907	～	182	1,089		1,089	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験	
1	133	<b>上級看護師、准看護師（管理職的役割を担う）</b> ・後輩および看護学生に対する指導 ・緊急事態に対する適切な対応 ・看護上の問題点のアセスメント ・理念をふまえた部署の目標達成に向けた活動 ・医療情報の規定に基づいた、個人情報取り扱い・守秘義務について指導	1,550	～ 325	1,875	≧	1,875	10年
		<b>中級看護師、准看護師（リーダー的役割を担う）</b> ・全体像を把握するために必要な情報収集 ・患者と家族のニーズに合わせた看護実績の提供と評価 ・情報の整理とアセスメント ・看護師の役割と責任を果たす（状況に応じたリーダーシップ） ・備品、物品の不備・故障に対応	1,332	～ 267	1,599		1,599	3年
		<b>初級看護師、准看護師</b> ・医師や上長の指示に従い、血圧・体温・脈拍などの測定、点滴、注射・採血、食事介助、排せつ介助、入浴介助、体位変換、手術の補助、夜勤巡回、患者さんの移送、カルテの記載、カンファレンスへ参加 ・その他定型的な看護業務	1,035	～ 207	1,242		1,242	0年
2	161	<b>上級福祉相談、指導専門員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,415	～ 283	1,698	≧	1,698	10年
		<b>中級福祉相談、指導専門員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,196	～ 251	1,447		1,447	3年
		<b>初級福祉相談、指導専門員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	937	～ 187	1,124		1,124	0年
3	251	<b>上級総務事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,322	～ 264	1,586	≧	1,586	10年
		<b>中級総務事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,118	～ 234	1,352		1,352	3年
		<b>初級総務事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～ 170	1,050		1,050	0年
4	254	<b>受付・案内事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,287	～ 258	1,545	≧	1,545	10年
		<b>中級受付・案内事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,097	～ 220	1,317		1,317	3年
		<b>初級受付・案内事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～ 143	1,023		1,023	0年

5	257	Aランク (高裁)	<b>上級総合事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,232	～	247	1,479	≡	1,479	10年
		Bランク (高裁)	<b>中級総合事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,011	～	251	1,262		1,262	3年
		Cランク (高裁)	<b>初級総合事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～	100	980		980	0年
6	258	Aランク (高裁)	<b>上級医療・介護事務員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,182	～	236	1,418	≡	1,418	10年
		Bランク (高裁)	<b>中級医療・介護事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,007	～	202	1,209		1,209	3年
		Cランク (高裁)	<b>初級医療・介護事務員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	880	～	59	939		939	0年
7	263	Aランク (高裁)	<b>上級経理事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,374	～	288	1,662	≡	1,662	10年
		Bランク (高裁)	<b>中級経理事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,181	～	236	1,417		1,417	3年
		Cランク (高裁)	<b>初級経理事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	917	～	183	1,100		1,100	0年
8	271	Aランク (高裁)	<b>上級生産現場事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,396	～	279	1,675	≡	1,675	10年
		Bランク (高裁)	<b>中級生産現場事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,189	～	238	1,427		1,427	3年
		Cランク (高裁)	<b>初級生産現場事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	923	～	185	1,108		1,108	0年

9	272	Aランク (高秋)	<p>上級出荷・受荷係事務員（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材の活用と育成</li> <li>・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応</li> <li>・担当業務の具体的な計画の立案</li> <li>・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進</li> </ul>	1,325	～	265	1,590	≡	1,590	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級出荷・受荷係事務員（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフへの業務手順や作業方法の指導</li> <li>・優先順位を判断した業務指示</li> <li>・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行</li> <li>・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握</li> </ul>	1,129	～	226	1,355		1,355	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級出荷・受荷係事務員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する</li> <li>・適切かつ正確な電話対応・来客対応</li> <li>・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作）</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> </ul>	880	～	173	1,053		1,053	0年
10	409	Aランク (高秋)	<p>上級その他の接客・給仕の職業（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中規模組織の責任者として、部門方針に従った運営計画を立案</li> <li>・他部門の役職者やリーダーとコミュニケーションを図り、協力関係を構築</li> <li>・業務改善策の実効性の評価と改善</li> <li>・部下のクレームやトラブル処理に対する判断</li> </ul>	1,368	～	274	1,642	≡	1,642	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級その他の接客・給仕の職業（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループやチームのリーダーとしての積極的なコミュニケーションと協力的な職場環境作り</li> <li>・マニュアル記載内容の改善</li> <li>・OJT計画、OFF-JT計画の作成支援</li> <li>・チーム内の業務全般に関し、トラブルを未然に防止するための提案や取組</li> </ul>	1,167	～	233	1,400		1,400	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級その他の接客・給仕の職業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・接客マニュアルや上司の指示、決められたルールに忠実に従い担当業務を遂行する</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> <li>・接客マニュアルの活用・運営</li> <li>・適切な身だしなみや丁寧な言葉づかいでの接客</li> </ul>	906	～	181	1,087		1,087	0年
11	528	Aランク (高秋)	<p>上級数値制御金属工作機械工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,309	～	262	1,571	≡	1,571	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級数値制御金属工作機械工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,116	～	223	1,339		1,339	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級数値制御金属工作機械工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	160	1,040		1,040	0年
12	534	Aランク (高秋)	<p>上級めっき工、金属研磨工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,285	～	257	1,542	≡	1,542	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級めっき工、金属研磨工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,095	～	219	1,314		1,314	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級めっき工、金属研磨工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	140	1,020		1,020	0年

13	536	Aランク (高秋)	<p><b>上級金属製品製造工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,306	～	261	1,567	≡	1,567	10年
		Bランク (高秋)	<p><b>中級金属製品製造工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,112	～	223	1,335		1,335	3年
		Cランク (高秋)	<p><b>初級金属製品製造工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	157	1,037		1,037	0年
14	537	Aランク (高秋)	<p><b>上級金属溶接・溶断工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,383	～	277	1,660	≡	1,660	10年
		Bランク (高秋)	<p><b>中級金属溶接・溶断工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,180	～	236	1,416		1,416	3年
		Cランク (高秋)	<p><b>初級金属溶接・溶断工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械、器具、工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断</li> <li>・基本的な溶接記号の理解</li> </ul>	916	～	183	1,099		1,099	0年
15	539	Aランク (高秋)	<p><b>上級その他の金属材料製造等（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,335	～	267	1,602	≡	1,602	10年
		Bランク (高秋)	<p><b>中級その他の金属材料製造等（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,138	～	228	1,366		1,366	3年
		Cランク (高秋)	<p><b>初級その他の金属材料製造等</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械、器具、工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断</li> <li>・基本的な溶接記号の理解</li> </ul>	883	～	177	1,060		1,060	0年
16	541	Aランク (高秋)	<p><b>上級化学製品製造工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,287	～	270	1,557	≡	1,557	10年
		Bランク (高秋)	<p><b>中級化学製品製造工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,106	～	221	1,327		1,327	3年
		Cランク (高秋)	<p><b>初級化学製品製造工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	151	1,031		1,031	0年

17	561	Aランク (高秋)	上級木製製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,247	～	250	1,497	≡	1,497	10年
		Bランク (高秋)	中級木製製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,064	～	213	1,277		1,277	3年
		Cランク (高秋)	初級木製製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	112	992		992	0年
18	562	Aランク (高秋)	上級パルプ・紙・紙製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,252	～	251	1,503	≡	1,503	10年
		Bランク (高秋)	中級パルプ・紙・紙製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,068	～	214	1,282		1,282	3年
		Cランク (高秋)	初級パルプ・紙・紙製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	115	995		995	0年
19	565	Aランク (高秋)	上級プラスチック製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,270	～	254	1,524	≡	1,524	10年
		Bランク (高秋)	中級プラスチック製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,082	～	217	1,299		1,299	3年
		Cランク (高秋)	初級プラスチック製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	129	1,009		1,009	0年
20	569	Aランク (高秋)	上級その他の製品製造等 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,277	～	255	1,532	≡	1,532	10年
		Bランク (高秋)	中級その他の製品製造等 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,088	～	218	1,306		1,306	3年
		Cランク (高秋)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	134	1,014		1,014	0年



21	571	Aランク (高秋)	<p>上級一般機械器具組立工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,373	～	275	1,648	≒	1,648	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級一般機械器具組立工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,172	～	234	1,406		1,406	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級一般機械器具組立工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	909	～	182	1,091		1,091	0年
22	575	Aランク (高秋)	<p>上級電子機械器具組立工等（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,221	～	244	1,465	≒	1,465	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級電子機械器具組立工等（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,041	～	208	1,249		1,249	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級電子機械器具組立工等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	90	970		970	0年
23	576	Aランク (高秋)	<p>上級半導体製品製造工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,244	～	261	1,505	≒	1,505	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級半導体製品製造工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,069	～	214	1,283		1,283	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級半導体製品製造工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	116	996		996	0年
24	577	Aランク (高秋)	<p>上級電球・電子管組立工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,220	～	256	1,476	≒	1,476	10年
		Bランク (高秋)	<p>中級電球・電子管組立工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,048	～	210	1,258		1,258	3年
		Cランク (高秋)	<p>初級電球・電子管組立工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	97	977		977	0年

25	583	Aランク (高秋)	<b>上級電子機器部品組立工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,192	～	239	1,431	≡	1,431	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級電子機器部品組立工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,017	～	204	1,221		1,221	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級電子機器部品組立工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	68	948		948	0年
26	584	Aランク (高秋)	<b>上級自動車組立工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,282	～	257	1,539	≡	1,539	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級自動車組立工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,093	～	219	1,312		1,312	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級自動車組立工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	138	1,018		1,018	0年
27	599	Aランク (高秋)	<b>上級その他の機械組立の職業（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,316	～	263	1,579	≡	1,579	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級その他の機械組立の職業（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,122	～	224	1,346		1,346	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級その他の機械組立の職業</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	166	1,046		1,046	0年
28	622	Aランク (高秋)	<b>上級窯業製品検査工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,368	～	274	1,642	≡	1,642	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級窯業製品検査工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,167	～	233	1,400		1,400	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級窯業製品検査工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	906	～	181	1,087		1,087	0年

29	626	Aランク (高秋)	上級木製製品・バルブ検査工等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,192	～	238	1,430	≡	1,430	10年
		Bランク (高秋)	中級木製製品・バルブ検査工等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,016	～	203	1,219		1,219	3年
		Cランク (高秋)	初級木製製品・バルブ検査工等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	67	947		947	0年
30	627	Aランク (高秋)	上級印刷・製本検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,205	～	241	1,446	≡	1,446	10年
		Bランク (高秋)	中級印刷・製本検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,019	～	214	1,233		1,233	3年
		Cランク (高秋)	初級印刷・製本検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	78	958		958	0年
31	629	Aランク (高秋)	上級その他の製品検査の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,270	～	254	1,524	≡	1,524	10年
		Bランク (高秋)	中級その他の製品検査の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,082	～	217	1,299		1,299	3年
		Cランク (高秋)	初級その他の製品検査の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	129	1,009		1,009	0年
32	632	Aランク (高秋)	上級電気機械器具検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,249	～	262	1,511	≡	1,511	10年
		Bランク (高秋)	中級電気機械器具検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,074	～	215	1,289		1,289	3年
		Cランク (高秋)	初級電気機械器具検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	121	1,001		1,001	0年

33	649	Aランク (高秋)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,335	～	267	1,602	≡	1,602	10年
		Bランク (高秋)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,138	～	228	1,366		1,366	3年
		Cランク (高秋)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	883	～	177	1,060		1,060	0年
34	684	Aランク (高秋)	上級フォークリフト運転作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,362	～	273	1,635	≡	1,635	10年
		Bランク (高秋)	中級フォークリフト運転作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,162	～	232	1,394		1,394	3年
		Cランク (高秋)	初級フォークリフト運転作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	902	～	181	1,083		1,083	0年
35	695	Aランク (高秋)	上級建設機械運転工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,579	～	316	1,895	≡	1,895	10年
		Bランク (高秋)	中級建設機械運転工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,347	～	269	1,616		1,616	3年
		Cランク (高秋)	初級建設機械運転工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	1,045	～	209	1,254		1,254	0年
36	754	Aランク (高秋)	上級倉庫作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,337	～	267	1,604	≡	1,604	10年
		Bランク (高秋)	中級倉庫作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,140	～	228	1,368		1,368	3年
		Cランク (高秋)	初級倉庫作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	886	～	177	1,063		1,063	0年

37	755	Aランク (高秋)	<b>上級配達員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,394	～	279	1,673	≡	1,673	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級配達員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,188	～	238	1,426		1,426	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級配達員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	922	～	185	1,107		1,107	0年
38	756	Aランク (高秋)	<b>上級荷造作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,249	～	262	1,511	≡	1,511	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級荷造作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,074	～	215	1,289		1,289	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級荷造作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	880	～	121	1,001		1,001	0年
39	761	Aランク (高秋)	<b>上級ビル・建物清掃員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,232	～	247	1,479	≡	1,479	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級ビル・建物清掃員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,051	～	210	1,261		1,261	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級ビル・建物清掃員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・マナー・基本ルールの順守 ・清掃箇所の時間配分を適切に判断 ・必要に応じた消耗品の補給	880	～	99	979		979	0年
40	771	Aランク (高秋)	<b>上級製品包装作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,192	～	238	1,430	≡	1,430	10年
		Bランク (高秋)	<b>中級製品包装作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,016	～	203	1,219		1,219	3年
		Cランク (高秋)	<b>初級製品包装作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	67	947		947	0年

41	782	Aランク (高萩)	<b>上級軽作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,320	～	264	1,584	≧	1,584	10年
		Bランク (高萩)	<b>中級軽作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,126	～	225	1,351		1,351	3年
		Cランク (高萩)	<b>初級軽作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	169	1,049		1,049	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験	
1	133	<b>上級看護師、准看護師（管理職的役割を担う）</b> ・後輩および看護学生に対する指導 ・緊急事態に対する適切な対応 ・看護上の問題点のアセスメント ・理念をふまえた部署の目標達成に向けた活動 ・医療情報の規定に基づいた、個人情報取り扱い・守秘義務について指導	1,671	～ 334	2,005	≧	2,005	10年
		<b>中級看護師、准看護師（リーダー的役割を担う）</b> ・全体像を把握するために必要な情報収集 ・患者と家族のニーズに合わせた看護実績の提供と評価 ・情報の整理とアセスメント ・看護師の役割と責任を果たす（状況に応じたリーダーシップ） ・備品、物品の不備・故障に対応	1,425	～ 285	1,710		1,710	3年
		<b>初級看護師、准看護師</b> ・医師や上長の指示に従い、血圧・体温・脈拍などの測定、点滴、注射・採血、食事介助、排せつ介助、入浴介助、体位変換、手術の補助、夜勤巡回、患者さんの移送、カルテの記載、カンファレンスへ参加 ・その他定型的な看護業務	1,107	～ 221	1,328		1,328	0年
2	161	<b>上級福祉相談、指導専門員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,513	～ 303	1,816	≧	1,816	10年
		<b>中級福祉相談、指導専門員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,289	～ 258	1,547		1,547	3年
		<b>初級福祉相談、指導専門員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	1,001	～ 200	1,201		1,201	0年
3	251	<b>上級総務事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,413	～ 283	1,696	≧	1,696	10年
		<b>中級総務事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,204	～ 241	1,445		1,445	3年
		<b>初級総務事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	936	～ 187	1,123		1,123	0年
4	254	<b>受付・案内事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,377	～ 275	1,652	≧	1,652	10年
		<b>中級受付・案内事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,173	～ 235	1,408		1,408	3年
		<b>初級受付・案内事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	912	～ 182	1,094		1,094	0年

5	257	Aランク (日立)	<b>上級総合事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,318	～	264	1,582	≡	1,582	10年
		Bランク (日立)	<b>中級総合事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,124	～	225	1,349		1,349	3年
		Cランク (日立)	<b>初級総合事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～	168	1,048		1,048	0年
6	258	Aランク (日立)	<b>上級医療・介護事務員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,262	～	253	1,515	≡	1,515	10年
		Bランク (日立)	<b>中級医療・介護事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,077	～	216	1,293		1,293	3年
		Cランク (日立)	<b>初級医療・介護事務員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	881	～	122	1,003		1,003	0年
7	263	Aランク (日立)	<b>上級経理事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,481	～	296	1,777	≡	1,777	10年
		Bランク (日立)	<b>中級経理事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,262	～	252	1,514		1,514	3年
		Cランク (日立)	<b>初級経理事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	980	～	196	1,176		1,176	0年
8	271	Aランク (日立)	<b>上級生産現場事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,492	～	299	1,791	≡	1,791	10年
		Bランク (日立)	<b>中級生産現場事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,272	～	255	1,527		1,527	3年
		Cランク (日立)	<b>初級生産現場事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	988	～	198	1,186		1,186	0年



9	272	Aランク (日立)	<p>上級出荷・受荷係事務員（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材の活用と育成</li> <li>・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応</li> <li>・担当業務の具体的な計画の立案</li> <li>・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進</li> </ul>	1,417	～	284	1,701	≒	1,701	10年
		Bランク (日立)	<p>中級出荷・受荷係事務員（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフへの業務手順や作業方法の指導</li> <li>・優先順位を判断した業務指示</li> <li>・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行</li> <li>・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握</li> </ul>	1,208	～	242	1,450		1,450	3年
		Cランク (日立)	<p>初級出荷・受荷係事務員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する</li> <li>・適切かつ正確な電話対応・来客対応</li> <li>・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作）</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> </ul>	938	～	188	1,126		1,126	0年
10	409	Aランク (日立)	<p>上級その他の接客・給仕の職業（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中規模組織の責任者として、部門方針に従った運営計画を立案</li> <li>・他部門の役職者やリーダーとコミュニケーションを図り、協力関係を構築</li> <li>・業務改善策の実効性の評価と改善</li> <li>・部下のクレームやトラブル処理に対する判断</li> </ul>	1,463	～	293	1,756	≒	1,756	10年
		Bランク (日立)	<p>中級その他の接客・給仕の職業（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループやチームのリーダーとしての積極的なコミュニケーションと協力的な職場環境作り</li> <li>・マニュアル記載内容の改善</li> <li>・OJT計画、OFF-JT計画の作成支援</li> <li>・チーム内の業務全般に関し、トラブルを未然に防止するための提案や取組</li> </ul>	1,247	～	250	1,497		1,497	3年
		Cランク (日立)	<p>初級その他の接客・給仕の職業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・接客マニュアルや上司の指示、決められたルールに忠実に従い担当業務を遂行する</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> <li>・接客マニュアルの活用・運営</li> <li>・適切な身だしなみや丁寧な言葉づかいでの接客</li> </ul>	969	～	194	1,163		1,163	0年
11	528	Aランク (日立)	<p>上級数値制御金属工作機械工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,401	～	280	1,681	≒	1,681	10年
		Bランク (日立)	<p>中級数値制御金属工作機械工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,194	～	239	1,433		1,433	3年
		Cランク (日立)	<p>初級数値制御金属工作機械工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	927	～	185	1,112		1,112	0年
12	534	Aランク (日立)	<p>上級めっき工、金属研磨工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,373	～	275	1,648	≒	1,648	10年
		Bランク (日立)	<p>中級めっき工、金属研磨工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,171	～	234	1,405		1,405	3年
		Cランク (日立)	<p>初級めっき工、金属研磨工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	909	～	182	1,091		1,091	0年

13	536	Aランク (日立)	上級金属製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,397	~	279	1,676	≒	1,676	10年
		Bランク (日立)	中級金属製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,190	~	238	1,428		1,428	3年
		Cランク (日立)	初級金属製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	924	~	185	1,109		1,109	0年
14	537	Aランク (日立)	上級金属溶接・溶断工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,480	~	296	1,776	≒	1,776	10年
		Bランク (日立)	中級金属溶接・溶断工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,261	~	252	1,513		1,513	3年
		Cランク (日立)	初級金属溶接・溶断工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	979	~	196	1,175		1,175	0年
15	539	Aランク (日立)	上級その他の金属材料製造等 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,427	~	286	1,713	≒	1,713	10年
		Bランク (日立)	中級その他の金属材料製造等 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,217	~	243	1,460		1,460	3年
		Cランク (日立)	初級その他の金属材料製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	945	~	189	1,134		1,134	0年
16	541	Aランク (日立)	上級化学製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,387	~	278	1,665	≒	1,665	10年
		Bランク (日立)	中級化学製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,182	~	237	1,419		1,419	3年
		Cランク (日立)	初級化学製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	918	~	184	1,102		1,102	0年

17	561	Aランク (日立)	上級木製製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,334	～	267	1,601	≡	1,601	10年
		Bランク (日立)	中級木製製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,138	～	228	1,366		1,366	3年
		Cランク (日立)	初級木製製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	883	～	177	1,060		1,060	0年
18	562	Aランク (日立)	上級パルプ・紙・紙製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,339	～	268	1,607	≡	1,607	10年
		Bランク (日立)	中級パルプ・紙・紙製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,142	～	229	1,371		1,371	3年
		Cランク (日立)	初級パルプ・紙・紙製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	887	～	177	1,064		1,064	0年
19	565	Aランク (日立)	上級プラスチック製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,358	～	272	1,630	≡	1,630	10年
		Bランク (日立)	中級プラスチック製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,157	～	232	1,389		1,389	3年
		Cランク (日立)	初級プラスチック製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	899	～	180	1,079		1,079	0年
20	569	Aランク (日立)	上級その他の製品製造等 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,366	～	273	1,639	≡	1,639	10年
		Bランク (日立)	中級その他の製品製造等 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,165	～	233	1,398		1,398	3年
		Cランク (日立)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	904	～	181	1,085		1,085	0年

21	571	Aランク (日立)	<p>上級一般機械器具組立工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,468	～	294	1,762	≒	1,762	10年
		Bランク (日立)	<p>中級一般機械器具組立工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,253	～	251	1,504		1,504	3年
		Cランク (日立)	<p>初級一般機械器具組立工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	972	～	194	1,166		1,166	0年
22	575	Aランク (日立)	<p>上級電子機械器具組立工等（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,306	～	261	1,567	≒	1,567	10年
		Bランク (日立)	<p>中級電子機械器具組立工等（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,113	～	223	1,336		1,336	3年
		Cランク (日立)	<p>初級電子機械器具組立工等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	157	1,037		1,037	0年
23	576	Aランク (日立)	<p>上級半導体製品製造工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,342	～	268	1,610	≒	1,610	10年
		Bランク (日立)	<p>中級半導体製品製造工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,143	～	229	1,372		1,372	3年
		Cランク (日立)	<p>初級半導体製品製造工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	887	～	178	1,065		1,065	0年
24	577	Aランク (日立)	<p>上級電球・電子管組立工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,315	～	263	1,578	≒	1,578	10年
		Bランク (日立)	<p>中級電球・電子管組立工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,121	～	224	1,345		1,345	3年
		Cランク (日立)	<p>初級電球・電子管組立工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	165	1,045		1,045	0年

25	583	Aランク (日立)	<p><b>上級電子機器部品組立工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,276	～	255	1,531	≡	1,531	10年
		Bランク (日立)	<p><b>中級電子機器部品組立工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,087	～	218	1,305		1,305	3年
		Cランク (日立)	<p><b>初級電子機器部品組立工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	134	1,014		1,014	0年
26	584	Aランク (日立)	<p><b>上級自動車組立工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,372	～	274	1,646	≡	1,646	10年
		Bランク (日立)	<p><b>中級自動車組立工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,169	～	234	1,403		1,403	3年
		Cランク (日立)	<p><b>初級自動車組立工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	907	～	182	1,089		1,089	0年
27	599	Aランク (日立)	<p><b>上級その他の機械組立の職業（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,407	～	281	1,688	≡	1,688	10年
		Bランク (日立)	<p><b>中級その他の機械組立の職業（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,200	～	240	1,440		1,440	3年
		Cランク (日立)	<p><b>初級その他の機械組立の職業</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	932	～	186	1,118		1,118	0年
28	622	Aランク (日立)	<p><b>上級窯業製品検査工（管理職的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,463	～	293	1,756	≡	1,756	10年
		Bランク (日立)	<p><b>中級窯業製品検査工（リーダー的役割を担う）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,247	～	250	1,497		1,497	3年
		Cランク (日立)	<p><b>初級窯業製品検査工</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	969	～	194	1,163		1,163	0年

29	626	Aランク (日立)	上級木製製品・バルブ検査工等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,275	～	255	1,530	≡	1,530	10年
		Bランク (日立)	中級木製製品・バルブ検査工等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,086	～	217	1,303		1,303	3年
		Cランク (日立)	初級木製製品・バルブ検査工等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	133	1,013		1,013	0年
30	627	Aランク (日立)	上級印刷・製本検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,288	～	258	1,546	≡	1,546	10年
		Bランク (日立)	中級印刷・製本検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,099	～	220	1,319		1,319	3年
		Cランク (日立)	初級印刷・製本検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	144	1,024		1,024	0年
31	629	Aランク (日立)	上級その他の製品検査の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,358	～	272	1,630	≡	1,630	10年
		Bランク (日立)	中級その他の製品検査の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,157	～	232	1,389		1,389	3年
		Cランク (日立)	初級その他の製品検査の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	899	～	180	1,079		1,079	0年
32	632	Aランク (日立)	上級電気機械器具検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,347	～	269	1,616	≡	1,616	10年
		Bランク (日立)	中級電気機械器具検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,148	～	230	1,378		1,378	3年
		Cランク (日立)	初級電気機械器具検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	892	～	178	1,070		1,070	0年

33	649	Aランク (日立)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,427	～	286	1,713	≒	1,713	10年
		Bランク (日立)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,217	～	243	1,460		1,460	3年
		Cランク (日立)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	945	～	189	1,134		1,134	0年
34	684	Aランク (日立)	上級フォークリフト運転作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,457	～	291	1,748	≒	1,748	10年
		Bランク (日立)	中級フォークリフト運転作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,242	～	249	1,491		1,491	3年
		Cランク (日立)	初級フォークリフト運転作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	965	～	193	1,158		1,158	0年
35	695	Aランク (日立)	上級建設機械運転工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,688	～	338	2,026	≒	2,026	10年
		Bランク (日立)	中級建設機械運転工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,440	～	288	1,728		1,728	3年
		Cランク (日立)	初級建設機械運転工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	1,117	～	224	1,341		1,341	0年
36	754	Aランク (日立)	上級倉庫作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,430	～	286	1,716	≒	1,716	10年
		Bランク (日立)	中級倉庫作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,219	～	244	1,463		1,463	3年
		Cランク (日立)	初級倉庫作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	947	～	189	1,136		1,136	0年

37	755	Aランク (日立)	<b>上級配達員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,491	～	298	1,789	≒	1,789	10年
		Bランク (日立)	<b>中級配達員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,271	～	254	1,525		1,525	3年
		Cランク (日立)	<b>初級配達員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	987	～	198	1,185		1,185	0年
38	756	Aランク (日立)	<b>上級荷造作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,347	～	269	1,616	≒	1,616	10年
		Bランク (日立)	<b>中級荷造作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,148	～	230	1,378		1,378	3年
		Cランク (日立)	<b>初級荷造作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	892	～	178	1,070		1,070	0年
39	761	Aランク (日立)	<b>上級ビル・建物清掃員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,317	～	264	1,581	≒	1,581	10年
		Bランク (日立)	<b>中級ビル・建物清掃員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,123	～	225	1,348		1,348	3年
		Cランク (日立)	<b>初級ビル・建物清掃員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・マナー・基本ルールの順守 ・清掃箇所の時間配分を適切に判断 ・必要に応じた消耗品の補給	880	～	167	1,047		1,047	0年
40	771	Aランク (日立)	<b>上級製品包装作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,275	～	255	1,530	≒	1,530	10年
		Bランク (日立)	<b>中級製品包装作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,086	～	217	1,303		1,303	3年
		Cランク (日立)	<b>初級製品包装作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	133	1,013		1,013	0年



41	782	Aランク (日立)	<b>上級軽作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,412	～	282	1,694	≧	1,694	10年
		Bランク (日立)	<b>中級軽作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,203	～	241	1,444		1,444	3年
		Cランク (日立)	<b>初級軽作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	935	～	187	1,122		1,122	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験	
1	133	<b>上級看護師、准看護師（管理職的役割を担う）</b> ・後輩および看護学生に対する指導 ・緊急事態に対する適切な対応 ・看護上の問題点のアセスメント ・理念をふまえた部署の目標達成に向けた活動 ・医療情報の規定に基づいた、個人情報の取り扱い・守秘義務について指導	1,616	～ 323	1,939	≧	1,939	10年
		<b>中級看護師、准看護師（リーダー的役割を担う）</b> ・全体像を把握するために必要な情報収集 ・患者と家族のニーズに合わせた看護実績の提供と評価 ・情報の整理とアセスメント ・看護師の役割と責任を果たす（状況に応じたリーダーシップ） ・備品、物品の不備・故障に対応	1,377	～ 276	1,653		1,653	3年
		<b>初級看護師、准看護師</b> ・医師や上長の指示に従い、血圧・体温・脈拍などの測定、点滴、注射・採血、食事介助、排せつ介助、入浴介助、体位変換、手術の補助、夜勤巡回、患者さんの移送、カルテの記載、カンファレンスへ参加 ・その他定型的な看護業務	1,070	～ 214	1,284		1,284	0年
2	161	<b>上級福祉相談、指導専門員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,463	～ 293	1,756	≧	1,756	10年
		<b>中級福祉相談、指導専門員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,247	～ 249	1,496		1,496	3年
		<b>初級福祉相談、指導専門員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	968	～ 194	1,162		1,162	0年
3	251	<b>上級総務事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,367	～ 273	1,640	≧	1,640	10年
		<b>中級総務事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,165	～ 233	1,398		1,398	3年
		<b>初級総務事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	905	～ 181	1,086		1,086	0年
4	254	<b>受付・案内事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,332	～ 266	1,598	≧	1,598	10年
		<b>中級受付・案内事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,136	～ 227	1,363		1,363	3年
		<b>初級受付・案内事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談	882	～ 176	1,058		1,058	0年

5	257	Aランク (常陸大宮)	<b>上級総合事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,275	～	255	1,530	≡	1,530	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級総合事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,087	～	217	1,304		1,304	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級総合事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対する適切かつ正確な報告、連絡、相談	880	～	133	1,013		1,013	0年
6	258	Aランク (常陸大宮)	<b>上級医療・介護事務員（管理職的役割を担う）</b> ・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に遂行する ・経営環境を理解し、上位者の業務の代行をする ・他部門や地域の関係機関と連携・協働する ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する	1,221	～	244	1,465	≡	1,465	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級医療・介護事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・事業所における認められた裁量の範囲での判断と管理者への報告・連絡・相談を行う ・部下の管理を行う ・OJT担当として部下の育成・指導を行う	1,042	～	208	1,250		1,250	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級医療・介護事務員</b> ・日々の業務遂行上の判断と上司への報告・連絡・相談 ・日常業務で受け付けた苦情を指導職に報告する ・個別支援計画を助言・指導を受けながら作成する ・助言・指導を受けながら一緒に行事の計画をたてる ・家族に対して簡単な日常の連絡・報告を行う	880	～	90	970		970	0年
7	263	Aランク (常陸大宮)	<b>上級経理事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,432	～	286	1,718	≡	1,718	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級経理事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,220	～	244	1,464		1,464	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級経理事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対する適切かつ正確な報告、連絡、相談	948	～	190	1,138		1,138	0年
8	271	Aランク (常陸大宮)	<b>上級生産現場事務員（管理職的役割を担う）</b> ・人材の活用と育成 ・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応 ・担当業務の具体的な計画の立案 ・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進	1,444	～	289	1,733	≡	1,733	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級生産現場事務員（リーダー的役割を担う）</b> ・スタッフへの業務手順や作業方法の指導 ・優先順位を判断した業務指示 ・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行 ・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握	1,230	～	246	1,476		1,476	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級生産現場事務員</b> ・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する ・適切かつ正確な電話対応・来客対応 ・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作） ・上位者に対する適切かつ正確な報告、連絡、相談	955	～	191	1,146		1,146	0年

9	272	Aランク (常陸大宮)	<p>上級出荷・受荷係事務員（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材の活用と育成</li> <li>・新局面や不測の事態にあたって、状況を的確に判断し臨機応変に対応</li> <li>・担当業務の具体的な計画の立案</li> <li>・部下の能力や業務量を把握、監督しながらの業務推進</li> </ul>	1,371	～	274	1,645	≒	1,645	10年
		Bランク (常陸大宮)	<p>中級出荷・受荷係事務員（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフへの業務手順や作業方法の指導</li> <li>・優先順位を判断した業務指示</li> <li>・突発的な業務について自らの判断で業務を遂行</li> <li>・社会情勢との関係からみた担当業務における問題点やニーズの把握</li> </ul>	1,168	～	234	1,402		1,402	3年
		Cランク (常陸大宮)	<p>初級出荷・受荷係事務員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一定範囲の担当する定型業務を適正かつ効率的に責任をもち期限順守で遂行する</li> <li>・適切かつ正確な電話対応・来客対応</li> <li>・定型フォーマットへの入力・システム入力（PC操作）</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> </ul>	907	～	182	1,089		1,089	0年
10	409	Aランク (常陸大宮)	<p>上級その他の接客・給仕の職業（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中規模組織の責任者として、部門方針に従った運営計画を立案</li> <li>・他部門の役職者やリーダーとコミュニケーションを図り、協力関係を構築</li> <li>・業務改善策の実効性の評価と改善</li> <li>・部下のクレームやトラブル処理に対する判断</li> </ul>	1,416	～	283	1,699	≒	1,699	10年
		Bランク (常陸大宮)	<p>中級その他の接客・給仕の職業（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループやチームのリーダーとしての積極的なコミュニケーションと協力的な職場環境作り</li> <li>・マニュアル記載内容の改善</li> <li>・OJT計画、OFF-JT計画の作成支援</li> <li>・チーム内の業務全般に関し、トラブルを未然に防止するための提案や取組</li> </ul>	1,206	～	241	1,447		1,447	3年
		Cランク (常陸大宮)	<p>初級その他の接客・給仕の職業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・接客マニュアルや上司の指示、決められたルールに忠実に従い担当業務を遂行する</li> <li>・上位者に対しての適切かつ正確な報告、連絡、相談</li> <li>・接客マニュアルの活用・運営</li> <li>・適切な身だしなみや丁寧な言葉づかいでの接客</li> </ul>	937	～	187	1,124		1,124	0年
11	528	Aランク (常陸大宮)	<p>上級数値制御金属工作機械工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,353	～	271	1,624	≒	1,624	10年
		Bランク (常陸大宮)	<p>中級数値制御金属工作機械工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,154	～	231	1,385		1,385	3年
		Cランク (常陸大宮)	<p>初級数値制御金属工作機械工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	896	～	179	1,075		1,075	0年
12	534	Aランク (常陸大宮)	<p>上級めっき工、金属研磨工（管理職的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決</li> <li>・業務改善策効果の評価</li> <li>・工程間のトラブルの未然防止への取組</li> <li>・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行</li> </ul>	1,328	～	266	1,594	≒	1,594	10年
		Bランク (常陸大宮)	<p>中級めっき工、金属研磨工（リーダー的役割を担う）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な職場作りのためチームワークを実践</li> <li>・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする</li> <li>・業務改善案の実行後検証</li> <li>・OJTにより後輩に技能を教え育成する</li> </ul>	1,132	～	226	1,358		1,358	3年
		Cランク (常陸大宮)	<p>初級めっき工、金属研磨工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行</li> <li>・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業</li> <li>・機械・器具・工具等の使用と点検</li> <li>・マナー・基本ルールの順守</li> </ul>	880	～	175	1,055		1,055	0年

13	536	Aランク (常陸大宮)	上級金属製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,351	~	270	1,621	≒	1,621	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級金属製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,151	~	230	1,381		1,381	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級金属製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	894	~	179	1,073		1,073	0年
14	537	Aランク (常陸大宮)	上級金属溶接・溶断工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,431	~	286	1,717	≒	1,717	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級金属溶接・溶断工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,219	~	244	1,463		1,463	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級金属溶接・溶断工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械、器具、工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	947	~	190	1,137		1,137	0年
15	539	Aランク (常陸大宮)	上級その他の金属材料製造等 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,380	~	276	1,656	≒	1,656	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級その他の金属材料製造等 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,177	~	235	1,412		1,412	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級その他の金属材料製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械、器具、工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	914	~	183	1,097		1,097	0年
16	541	Aランク (常陸大宮)	上級化学製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,342	~	268	1,610	≒	1,610	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級化学製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,143	~	229	1,372		1,372	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級化学製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	888	~	178	1,066		1,066	0年

17	561	Aランク (常陸大宮)	上級木製製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,290	～	258	1,548	≡	1,548	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級木製製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,100	～	220	1,320		1,320	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級木製製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	146	1,026		1,026	0年
18	562	Aランク (常陸大宮)	上級パルプ・紙・紙製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,295	～	259	1,554	≡	1,554	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級パルプ・紙・紙製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,104	～	221	1,325		1,325	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級パルプ・紙・紙製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	149	1,029		1,029	0年
19	565	Aランク (常陸大宮)	上級プラスチック製品製造工 (管理職的役割を担う) ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,313	～	263	1,576	≡	1,576	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級プラスチック製品製造工 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,120	～	224	1,344		1,344	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級プラスチック製品製造工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	164	1,044		1,044	0年
20	569	Aランク (常陸大宮)	上級その他の製品製造等 (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,321	～	264	1,585	≡	1,585	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級その他の製品製造等 (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,126	～	225	1,351		1,351	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	169	1,049		1,049	0年

21	571	Aランク (常陸大宮)	<u>上級一般機械器具組立工（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,420	～	284	1,704	≡	1,704	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級一般機械器具組立工（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,212	～	242	1,454		1,454	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級一般機械器具組立工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	248	1,128		1,128	0年
22	575	Aランク (常陸大宮)	<u>上級電子機械器具組立工等（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,262	～	253	1,515	≡	1,515	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級電子機械器具組立工等（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,077	～	215	1,292		1,292	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級電子機械器具組立工等</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	123	1,003		1,003	0年
23	576	Aランク (常陸大宮)	<u>上級半導体製品製造工（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,297	～	260	1,557	≡	1,557	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級半導体製品製造工（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,106	～	221	1,327		1,327	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級半導体製品製造工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	150	1,030		1,030	0年
24	577	Aランク (常陸大宮)	<u>上級電球・電子管組立工（管理職的役割を担う）</u> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,272	～	254	1,526	≡	1,526	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級電球・電子管組立工（リーダー的役割を担う）</u> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,083	～	217	1,300		1,300	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級電球・電子管組立工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	131	1,011		1,011	0年

25	583	Aランク (常陸大宮)	<u>上級電子機器部品組立工</u> (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,233	~	247	1,480	≡	1,480	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級電子機器部品組立工</u> (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,052	~	211	1,263		1,263	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級電子機器部品組立工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	~	100	980		980	0年
26	584	Aランク (常陸大宮)	<u>上級自動車組立工</u> (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,325	~	265	1,590	≡	1,590	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級自動車組立工</u> (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,130	~	226	1,356		1,356	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級自動車組立工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	~	173	1,053		1,053	0年
27	599	Aランク (常陸大宮)	<u>上級その他の機械組立の職業</u> (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,361	~	272	1,633	≡	1,633	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級その他の機械組立の職業</u> (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,160	~	232	1,392		1,392	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級その他の機械組立の職業</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	901	~	180	1,081		1,081	0年
28	622	Aランク (常陸大宮)	<u>上級窯業製品検査工</u> (管理職的役割を担う) ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,416	~	283	1,699	≡	1,699	10年
		Bランク (常陸大宮)	<u>中級窯業製品検査工</u> (リーダー的役割を担う) ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,206	~	241	1,447		1,447	3年
		Cランク (常陸大宮)	<u>初級窯業製品検査工</u> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	937	~	187	1,124		1,124	0年



29	626	Aランク (常陸大宮)	上級木製製品・バルブ検査工等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,232	～	247	1,479	≡	1,479	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級木製製品・バルブ検査工等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,051	～	210	1,261		1,261	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級木製製品・バルブ検査工等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	99	979		979	0年
30	627	Aランク (常陸大宮)	上級印刷・製本検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,246	～	249	1,495	≡	1,495	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級印刷・製本検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,063	～	213	1,276		1,276	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級印刷・製本検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	111	991		991	0年
31	629	Aランク (常陸大宮)	上級その他の製品検査の職業（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,313	～	263	1,576	≡	1,576	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級その他の製品検査の職業（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,120	～	224	1,344		1,344	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級その他の製品検査の職業 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	164	1,044		1,044	0年
32	632	Aランク (常陸大宮)	上級電気機械器具検査工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,302	～	261	1,563	≡	1,563	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級電気機械器具検査工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,111	～	222	1,333		1,333	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級電気機械器具検査工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	155	1,035		1,035	0年

33	649	Aランク (常陸大宮)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,380	～	276	1,656	≒	1,656	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,177	～	235	1,412		1,412	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	914	～	183	1,097		1,097	0年
34	684	Aランク (常陸大宮)	上級フォークリフト運転作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,409	～	282	1,691	≒	1,691	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級フォークリフト運転作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,202	～	240	1,442		1,442	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級フォークリフト運転作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	933	～	187	1,120		1,120	0年
35	695	Aランク (常陸大宮)	上級建設機械運転工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,632	～	327	1,959	≒	1,959	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級建設機械運転工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,392	～	279	1,671		1,671	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級建設機械運転工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	1,082	～	216	1,298		1,298	0年
36	754	Aランク (常陸大宮)	上級倉庫作業員（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,382	～	277	1,659	≒	1,659	10年
		Bランク (常陸大宮)	中級倉庫作業員（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,179	～	236	1,415		1,415	3年
		Cランク (常陸大宮)	初級倉庫作業員 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	916	～	183	1,099		1,099	0年

37	755	Aランク (常陸大宮)	<b>上級配達員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,442	～	288	1,730	≡	1,730	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級配達員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,229	～	246	1,475		1,475	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級配達員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	954	～	191	1,145		1,145	0年
38	756	Aランク (常陸大宮)	<b>上級荷造作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,302	～	261	1,563	≡	1,563	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級荷造作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,111	～	222	1,333		1,333	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級荷造作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守 ・梱包手順を順守した出荷準備	880	～	155	1,035		1,035	0年
39	761	Aランク (常陸大宮)	<b>上級ビル・建物清掃員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,274	～	255	1,529	≡	1,529	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級ビル・建物清掃員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,086	～	217	1,303		1,303	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級ビル・建物清掃員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・マナー・基本ルールの順守 ・清掃箇所の時間配分を適切に判断 ・必要に応じた消耗品の補給	880	～	132	1,012		1,012	0年
40	771	Aランク (常陸大宮)	<b>上級製品包装作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,232	～	247	1,479	≡	1,479	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級製品包装作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,051	～	210	1,261		1,261	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級製品包装作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	99	979		979	0年

41	782	Aランク (常陸大宮)	<b>上級軽作業員（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,365	～	273	1,638	≧	1,638	10年
		Bランク (常陸大宮)	<b>中級軽作業員（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,164	～	233	1,397		1,397	3年
		Cランク (常陸大宮)	<b>初級軽作業員</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	904	～	181	1,085		1,085	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験	
1	565	<b>上級プラスチック製品製造工（管理職的役割を担う）</b> ・高度な技術、精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,377	～ 276	1,653	≥	1,653	10年
		<b>中級プラスチック製品製造工（リーダー的役割を担う）</b> ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,174	～ 235	1,409		1,409	3年
		<b>初級プラスチック製品製造工</b> ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	930	～ 164	1,094		1,094	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験	
1	409	Aランク (郡山)	上級その他の接客・給仕の職業(管理職的役割を担う) ・中規模組織の責任者として、部門方針に従った運営計画を立案 ・他部門の役職者やリーダーとコミュニケーションを図り、協力関係を構築 ・業務改善策の実効性の評価と改善 ・部下のクレームやトラブル処理に対する判断	1,459	～ 292	1,751	1,751	10年
		Bランク (郡山)	中級その他の接客・給仕の職業(リーダー的役割を担う) ・グループやチームのリーダーとしての積極的なコミュニケーションと協力的な職場環境作り ・マニュアル記載内容の改善 ・OJT計画、OFF-JT計画の作成支援 ・チーム内の業務全般に関し、トラブルを未然に防止するための提案や取組	1,243	～ 249	1,492	1,492	3年
		Cランク (郡山)	初級その他の接客・給仕の職業 ・接客マニュアルや上司の指示、決められたルールに忠実に従い担当業務を遂行する ・上位者に対する適切かつ正確な報告、連絡、相談 ・接客マニュアルの活用・運営 ・適切な身だしなみや丁寧な言葉づかいでの接客	966	～ 193	1,159	1,159	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価(標準より優秀)であれば基本給額の25%相当、B評価(標準)であれば基本給額の20%相当、C評価(標準より物足りない)であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価(標準より物足りない)とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。

別表2 対象従業員の基本給及び賞与の額(2022. 4. 1～2024. 3. 31)

分類	ランク	職務の内容	基本給額	賞与	合計額	対応する一般の労働者の平均的な賃金の額	対応する一般の労働者の能力・経験		
1	537	Aランク (佐賀)	上級金属溶接・溶断工（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,337	～ 268	1,605	≧	1,605	10年
		Bランク (佐賀)	中級金属溶接・溶断工（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,141	～ 228	1,369		1,369	3年
		Cランク (佐賀)	初級金属溶接・溶断工 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検・電熱・電撃・ガスの炎を利用しての金属の接合・切断 ・基本的な溶接記号の理解	880	～ 183	1,063		1,063	0年
2	569	Aランク (佐賀)	上級その他の製品製造等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,235	～ 247	1,482	≧	1,482	10年
		Bランク (佐賀)	中級その他の製品製造等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,052	～ 211	1,263		1,263	3年
		Cランク (佐賀)	初級その他の製品製造等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～ 101	981		981	0年

3	649	Aランク (佐賀)	上級その他の生産関連等（管理職的役割を担う） ・高度な技術を有した精密な作業及びトラブル解決 ・業務改善策効果の評価 ・工程間のトラブルの未然防止への取組 ・作業手順書や作業マニュアルの作成を行うと同時に、品質向上や作業の効率化に向けたプロセスの見直しと工夫及び実行	1,291	～	258	1,549	≧	1,549	10年
		Bランク (佐賀)	中級その他の生産関連等（リーダー的役割を担う） ・安全な職場作りのためチームワークを実践 ・生産計画に応じた指示・指導ができ進捗管理、品質チェックや不具合の判断をする ・業務改善案の実行後検証 ・OJTにより後輩に技能を教え育成する	1,100	～	220	1,320		1,320	3年
		Cランク (佐賀)	初級その他の生産関連等 ・マニュアル・上司の指示・助言を踏まえた定例的業務の遂行 ・担当作業の標準作業を把握した正しい方法での作業 ・機械・器具・工具等の使用と点検 ・マナー・基本ルールの順守	880	～	146	1,026		1,026	0年

(備考)

- 賞与については、1年ごとの勤務評価の結果により、A評価（標準より優秀）であれば基本給額の25%相当、B評価（標準）であれば基本給額の20%相当、C評価（標準より物足りない）であれば基本給額の15%相当を支給する。
- 未だ勤務評価を実施していない対象従業員については、C評価（標準より物足りない）とみなして支給する。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額によることとする。